



## Praktijkinformatie 2025

### Welkom in de praktijk

Wij hebben de belangrijkste informatie en afspraken voor u op papier gezet. Wij vragen u deze informatie thuis goed door te lezen.

Deze en andere informatie kunt u ook op de website vinden. Mocht u vragen hebben, kunt u deze stellen aan uw behandelend logopedist.

### Werkwijze

De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering tenminste 24 uur van te voren te worden afgezegd.

De behandeling zal starten met het intakegesprek. Afhankelijk van uw hulpvraag zal er één of meerdere malen getest en/of geobserveerd worden, waarna er een behandelplan zal worden opgesteld. De logopedist zal deze met u bespreken.

De duur van de behandeling en de frequentie hangen onder meer af van de hulpvraag.

Voor alle behandelingen geldt dat behandeling pas kan slagen als u gemaakte afspraken over het oefenen thuis nakomt.

De logopedist kan de behandeling stoppen als deze stagneert door het meermalen niet nakomen van gemaakte huiswerk afspraken.

Een reguliere zitting duurt maximaal 25 minuten. Hierna heeft de logopedist nog 5 minuten om behandeling en gemaakte afspraken te verwerken in uw dossier.

### Betalingsvoorwaarden

Logopedie zit nog steeds in het basispakket van alle zorgverzekeraars.

Onze praktijk heeft met alle zorgverzekeraars een overeenkomst afgesloten. Bij vergoede zorg is ons logopedisch tarief afhankelijk van de zorgverzekering.

De declaraties van de behandelingen worden direct bij de zorgverzekeraar in rekening gebracht. Mocht blijken dat u niet verzekerd bent, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de declaraties. Voor aan-huis-behandeling geldt een toeslag.

Verslaglegging en aanwezigheid bij een overleg op verzoek, worden door de zorgverzekeringen niet ingekocht en kunnen dus niet worden gedeclareerd aan uw verzekering. Kosten hiervoor zijn voor de aanvrager.

Tarief:

Verslaglegging € 105,00

Overleg per 30 min € 52,50

Te laat afgezegde of niet nagekomen afspraken (ongeacht de reden) worden bij u persoonlijk in rekening gebracht en worden niet door de zorgverzekeraar vergoed. Het tarief voor niet nagekomen afspraken bedraagt € 52,50 voor een reguliere behandeling.

### Dekking logopedie basisverzekering

De basisverzekering dekt, met uitzondering van tweede taalverwerving, de logopedische klachten waarvoor u bent doorverwezen door uw huisarts, specialist of tandarts.

Volwassenen dienen rekening te houden met het eigen risico.

### Bewaartermijnen patiëntengegevens

De wet verplicht ertoe dat medische gegevens ten minste vijftien jaar na afloop van de behandeling worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van goed zorgverlener-schap voortvloeit. Voor medische gegevens van minderjarigen geldt dat de termijn begint te lopen vanaf de leeftijd van 18 jaar.



## Bereikbaarheid

Voor het maken en afzeggen van afspraken is de praktijk maandag tot en met vrijdag telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0348-434627. Tijdens een behandeling kunnen wij niet altijd de telefoon aannemen. Wel kunt u altijd een bericht achterlaten op het antwoordapparaat.

Algemene vragen kunt u mailen naar [info@logopediewoerden.nl](mailto:info@logopediewoerden.nl) of mail uw eigen logopedist.

Sylvia Blom; [sylvia@logopediewoerden.nl](mailto:sylvia@logopediewoerden.nl)  
Helma Stravers; [helma@logopediewoerden.nl](mailto:helma@logopediewoerden.nl)

## Informatie-uitwisseling

Indien u verwezen bent door een arts mag contact met deze verwijzer als een gegeven worden beschouwd en is expliciete toestemming van u voor het versturen van een verslag aan de verwijzer niet vereist. Als de verwijzer niet de huisarts is, kan aan de huisarts desgewenst een kopie worden gestuurd.

Informatie-uitwisseling met andere betrokkenen doen wij alleen in het belang van de behandeling.

Indien u bezwaar heeft tegen informatie-uitwisseling met derden, kunt u schriftelijk aangeven dat u dit niet wenst.

## Toestemming opnames

Er kunnen ten behoeve van de behandeling audio-,foto- of video-opnames worden gemaakt.

Mocht u hiervoor geen toestemming verlenen kunt u dit schriftelijk aangeven.

## Kwaliteit

Wij werken volgens de richtlijn van de kwaliteitstoets logopedie. In het kader van deze kwaliteitstoets kan een auditbureau uw gegevens inzien en controleren op de eisen zoals deze zijn gesteld.

Indien u niet wilt dat wij toegang verlenen tot uw logopedische dossier, vragen wij u dit schriftelijk aan ons door te geven.

Wij laten een patiënttevredenheidsonderzoek doen door Qualiview om kwaliteit inzichtelijk te maken en te verbeteren waar nodig. U kunt gedurende de behandeling of aan het einde van de behandeling (maximaal 1 maal per jaar) een vragenlijst ontvangen via de mail.

## Klachtenregeling

Wij hopen dat de logopedische behandeling naar uw tevredenheid zal verlopen. Mocht u toch een klacht hebben over de behandeling, vragen wij u om dit met de behandelend logopedist te bespreken, zodat het probleem kan worden opgelost.

Komt u er samen of eventueel met een van de andere collega's niet uit, kunt u uw klacht neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie Logopedie in de Eerste lijn.

Wij zijn lid van de beroepsvereniging NVLF en zijn daarmee aangesloten bij het college van Toezicht en de Landelijke Klachtencommissie Logopedie Eerste lijn.

## Privacyverklaring

Wij verwerken medische gegevens van onze patiënten. Vanwege de gevoeligheid van deze gegevens hebben wij privacy hoog in het vaandel staan. In de privacyverklaring op onze website onder 'informatie' kunt u lezen welke persoonsgegevens wij verwerken en waarvoor. Tevens staat in de privacyverklaring opgenomen welke rechten u hebt. Mocht u vragen hebben of uw rechten willen uitoefenen dan kunt u contact opnemen met de behandelend logopedist via Logopedie Praktijk Woerden.

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Logopedie Praktijk Woerden van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;

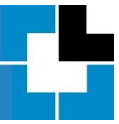


## Betalingsvoorwaarden bij niet vergoede zorg

Wat betreft de voorwaarden bij betaling hanteren wij de regels van de NVLF, zoals hieronder genoemd.

Op de betaling van facturen voor behandelingen gegeven door een logopedist of haar/zijn waarnemer zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De door logopedisten gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten, vergoedingen en leveringen, voortvloeiende uit de consultatie c.q. behandeling of verrichting ten behoeve van de patiënt of cliënt, zijn terstond – na verloop van de op de factuur vermelde betalingstermijn (zonder korting) – opeisbaar.
2. Bij contante betaling wordt het eindbedrag afgerond op de dichtstbijzijnde veelvoud van 5 eurocent.
3. Gereserveerde tijd voor behandeling(en), welke niet tenminste 24 uur van tevoren is/zijn afgemeld, kan/kunnen in rekening worden gebracht. Afzegging van een behandlingsafpraak op maandag dient vrijdag voorafgaand aan de betreffende maandag uiterlijk om 18.00 uur te zijn geschied, anders zal de afspraak in rekening worden gebracht. Hiervoor kan een tarief voor niet nagekomen afspraken worden gehanteerd. De nota zal gericht worden aan de patiënt/cliënt zelf.
4. Indien de patiënt of cliënt aangaande het gedeclareerde bedrag bezwaren maakt, moet de patiënt of cliënt dit uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de rekening doen, zulks door een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving aan de declarant, bij gebreke waarvan de declaratie als tussen partijen vaststaand en juist wordt aangemerkt. Indien het bezwaar slechts een deel van de factuur betreft, gelden met betrekking tot het niet betwiste deel onverminderd de punten 5 en volgende van deze voorwaarden. Het aantekenen van bezwaar heeft geen gevolg voor de hierna genoemde termijnen.
5. Indien de patiënt of cliënt of diens vertegenwoordiger het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na declaratiedatum heeft voldaan, is de patiënt of cliënt in gebreke en is de logopedist gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling, invorderingsmaatregelen te treffen. Met invorderingsmaatregelen worden bedoeld die maatregelen welke de logopedist moet nemen, dan wel derden hiermee moet belasten, om tot volledige betaling van de debiteur te komen. De kosten hiervan (invorderingskosten) komen ten laste van de patiënt en cliënt. Onder invorderingskosten worden onder meer verstaan: de kosten van juridisch advies, advocaat, gerechtsdeurwaarder en incassokosten.
6. De patiënt, cliënt of dienst wettige vertegenwoordiger blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling binnen 30 dagen. Dat geldt ook indien de patiënt, cliënt of diens wettige vertegenwoordiger de rekening rechtstreeks door de zorgverzekeraar aan de logopedist laat voldoen.
7. Indien door de patiënt of cliënt een machtiging is verleend tot bank- of giro incasso dan wel een getekende acceptgiro of betalingsopdracht is afgegeven aan de logopedist, dan wordt hiervan eerst of omstreeks de twintigste dag van facturering gebruik gemaakt.
8. Na het verstrijken van het onder punt 4 gestelde termijn, is de logopedist gerechtigd, zonder een nadere aanzegging, tot vordering van de rente over de verschuldigde restant hoofdsom. De patiënt, cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger is de wettelijke rente verschuldigd.
9. Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeide gerechtelijke en/of buitengerechtelijke (incasso)kosten worden vastgesteld op tenminste 15% van de gedeclareerde ter incasso gegeven hoofdsom met een minimum van € 25,- (vijfentwintig euro) en dit alles exclusief mogelijk verschuldigde BTW.
10. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen, zijn ter zake van de juistheid van hetgeen de debiteur verschuldigd is de administratieve gegevens van de logopedist beslissend.
11. Alle geschillen van welke aard ook die een aan deze voorwaarden onderworpen overeenkomst betreffen of hiermee verband houden, zullen aanhangig worden gemaakt voor de bevoegde rechtbank in het arrondissement, waarin de betreffende logopedist praktijk houdt. Indien het verschil tussen partijen niet tot een bevoegdheid behoort van de sector kanton, is de betreffende logopedist ook gerechtigd het verschil aanhangig te maken bij de rechtbank te Utrecht.

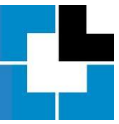


### **Overige praktijkregels**

Bij de behandeling van een kind dient een ouder of verzorger aanwezig te zijn, tenzij anders overeengekomen met de behandelend logopedist.

En als laatste vragen wij u wijzigingen in uw gegevens tijdig aan ons door te geven.

Wij hopen op een goede samenwerking.  
Helma en Sylvia



# LOGOPEDIE PRAKTIJK WOERDEN

Polanerbaan 2  
3447 GN Woerden  
tel. 0348- 43 46 27  
IBAN; NL32 INGB 0005 2139 70  
info@ logopediewoerden.nl  
www.logopediewoerden.nl

## Ontvangst praktijkinformatie

Ik heb de praktijkinformatie (versie 20.1) ontvangen en verklaar deze goed te lezen zodat ik op de hoogte ben van deze informatie.

Naam patiënt:

Indien patiënt jonger dan 18

Naam van ouder/verzorger die ondertekent:

Datum:

Handtekening: